





SOMMARIO

INTRODUZIONE
I comandi di base
I comandi di base
<i>Avvio</i>
Gestione Clienti
Gestione Fornitori
Gestione Prodotti9
Help
I comandi di base
3.1 Anagrafiche
-clienti
-Schermata cliente14
-articoli15
-Schermata articolo16
-fornitori17
-Schermata fornitore
-Magazzini19
-Schermata magazzino20
3.2 Magazzino
-movimenti (ddt)
-giacenze
-inventario
3.5 Prima Nota
Registrazione
3.6 Calendario
3. Menu di gestione aziendale
3.9 Amministrazione
4 Creazione di una fattura da Documenti Vendite/Acquisti
5 Creazione di un documento Movimenti DDT
Fatturazione Differita
Inclusione Documenti
Gestione allegati – Fatture di acquisto
Stampa multipla
Invio Documenti

INTRODUZIONE

MAGAWORLD è un software adatto alle piccole e medie aziende, negozianti, artigiani, liberi professionisti, agenti di commercio e studi professionali. Magaworld è un programma pratico e completo per la gestione delle vendite, degli acquisti, dei pagamenti, dei preventivi e del magazzino, senza tuttavia dover incorrere nelle complessità e nei costi tipici di un programma di contabilità. La gestione del magazzino è uno dei pilastri per una "buona" gestione di un azienda ed è fattore determinante di successo nella sfida dei costi di produzione. Comprendere se il magazzino è strutturato e ottimizzato sulla base delle richieste e comprendere quanto rapidamente avvengono le variazioni delle giacenze è di fondamentale importanza. Il modulo, attraverso una gestione anagrafica degli articoli e delle causali di magazzino, permette la gestione della movimentazione degli ordini, dei carichi e degli scarichi e delle giacenze di magazzino. Il modulo consente inoltre di tenere sotto controllo la situazione inventariale e degli articoli sottoscorta. Magaworld permette la gestione della prima nota cassa, la tenuta dello scadenzario, i movimenti bancari.

Caratteristiche principali

- Gestione anagrafica clienti, fornitori, articoli.
- Gestione Documenti di Vendita e di Acquisto (Offerte, Ordini, DDT, Fatture ecc...)
- Gestione Movimenti con causali liberamente definibili
- Gestione delle giacenza degli articolo di magazzino in tempo reale, con segnalazione per articoli sottoscorta.
- Gestione inventari con possibilità di allineare i risultati con le giacenze riportate su supporto informatico.
- Gestione appuntamenti con calendario giornaliero stile outlook.
- Gestione della prima nota cassa, la tenuta dello scadenzario, i movimenti bancari.
- Possibilità di ricercare/filtrare i dati in maniera veloce e semplice.
- Funzione per esportare dati in word, excel, acrobat reader ecc...
- Reportistica avanzata.
- Numero utenti illimitato
- Possibilità di avere codice sorgente c#
- User-friendly



Sin dall'avvio è possibile, in modo veloce ed intuitivo, gestire ogni singola specifica di ordini,fatture e clienti attraverso il menù a scomparsa posto sul lato sinistro.





I comandi di base

1.Barra dei menu:

- File
- Strumenti
- Aiuto

-File

File	Strument	i Aiuto
	Nuovo	
	Esci	×

Nuovo: Consente l'aggiunta di un nuovo documento al programma Esci : Termina il programma

-Strumenti

Str	umenti	Aiuto	
	Config	jurazione	-
	ZScan	ner	1

Configurazione: consente di inserire tutti i dati dell'azienda visualizzati nella home

ZScanner: consente di scannerizzare documenti



I comandi di base

1.Barra degli strumenti:

- 1.1 Nuovo cliente
- 1.2 Avvio/home del programma
- 1.3 Gestione clienti
- 1.4 Gestione fornitori
- 1.5 Gestione prodotti
- 1.6 Help



1.1 Nuovo

Cliente		
Anagrafica Comunicazioni	Rapporti Commerciali Destinazioni Detta	iglio
*Codice:		
Cognome:		
*Nome / Ragione sociale	£	
Codice fiscale:		Piva:
*Anno di nascita:		Persona física 🗹 Cliente Nuovo
*Località:		
*CAP:		*Provincia:
*Indirizzo:		Percorso
Telefono:		Email:
Fax:		Sito:
Note:		
		Salva e Stampa Salva Conferma Annulla

Cliccando sul bottone nuovo viene creato un nuovo documento della sezione selezionata. In questa finestra è possibile inserire (per esempio) un nuovo cliente.



Αννίο

Attraverso questa funzione è possibile reindirizzare il programma alla schermata principale.

Gestione Clienti

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione del profilo clienti, accessibile anche tramite il menù a scomparsa posto a sinistra sotto la voce Anagrafiche.

🥥 Magaworld - [Clien	ti]									- C 🔛
File Strumenti Aiuto	1									
i 🗋 🟠 🍇 💘	0									
Menu 🕂 🗙	Clienti									
Anagrafiche	Codice:					Partita Iva:				
<u>S</u>	Cognome					Nome/Bag Soc:				
	Breuineieu					Località:				
	- Visualizza				× 2	Visualizza clienti-				
ų.	No No	on annullati 🛛 🔘 Ar	nnullati 🔘 Entrambi			O Nuovi C)Effettivi 📀	Entrambi		Cerca
Articoli										
	Codice cliente	Partita Iva	Nome/Bagione sociale	Città	Provincia	Telefono	Email	Annullato		
Fornitori	CLI	22222222222	CLIENTE DEFAULT	ABATEMARCO	SA					
	Cliente_CAS1		TEST1	ABATEMARCO	SA					
Magazzini										
Magazzino										
Documenti vendite										
Documenti acquisti										
Prima Nota										
Calendario										
Impostazioni										
Impostazioni Prima Nota										
Amministrazione	1	of 2 🕨 🔰 🗋	🔛 🗹 📎 冯 🖯							
ADMIN										
💾 start 🕴 💿		Documental - N	Aicros Documento2	- Micros 🖾	Documento3 - Micros	Manawork	d - [Clienti]	Scanner	3	9.32
		14					(Caronal		т (🗸 💐 📴 🛛 martedi
		🍿 Immagine - Pair	nt							1 105/01/2010



Gestione Fornitori

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione del profilo fornitori, accessibile anche tramite il menù a scomparsa posto a sinistra sotto la voce: Anagrafiche -> Fornitori

Magaworld - [Fornit	ori]								. 7 🗙
File Strumenti Aiuto									
i 🗋 🕼 🔩 💘 👾 🛛	0								
Menu 4×	Fornitori								
Anagrafiche	Codice:				Non	ie:			
&	Provincia:				V 🖉 Loc	alità:		~	
Clienti	Visualizza								
71	•	Non annullati 🔘	Annullati 🔘 Entrambi					Leros	<u>, </u>
Articoli									
200	Email	Codice fornitore	Ragione sociale Partita Iv	a Littà	Provincia	l eletono	Annullato		
		FURN	FURNITURE DE						
Fornitori									
Magazzini									
Magazzino									
Documenti vendite									
Documenti acquisti									
Prima Nota									
Calendario									
Impostazioni									
Impostazioni Prima Nota	tana a t			0					
Amministrazione		of 1 🕨 🕅	」 🔛 🗵 🤍 🔁 🖨 🗄	0					
ADMIN									
🛃 start 🔰 🚺	6 🙆 📀	Documento1	- Micros 🕎 Documento2	- Micros 📓 D	ocumento3 - Micros	🕘 Magaworld - [Fo	rnitori] 🛛 🔛 Scanner	24	9.34
		M Immagine - P	aint					п 🔿 🚆 🔀	martedi Vol /2010
									10112010



Gestione Prodotti

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione della Gestione Prodotti, accessibile anche tramite il menù a scomparsa posto a sinistra sotto la voce Anagrafiche -> Articoli

Magaworld - [Artice	oli]									- 2 🛛
File Strumenti Aiuto)									
i 🗋 🚮 🔩 🍇 👾	0									
Menu 🛛 🕂 🗙	Articoli									
Anagrafiche										
<u> </u>	L'odice:					Descrizione:				
41	Unità di misura:				 Ø 	Fornitore:				v 🖉
Clienti	Visualizza					Parametri:	V Dettanli	r 🔽		
1	• N	on annullati 🛛 🔘	Annullati 🔾 E	ntrambi			bondgin			
Articoli										Lerca
6										
**	Fornitore	Codice articolo	Descrizione	Costo	Annullato					
Fornicon		S4371080012.5	TORREART VEL	64,13						
		501049L4	DIANA TESTA D	15,47						
Magazzini		NAF16004	PRUFILU PART.	1,44						
		22140044	ERELERAREN R	U 9						
		000536	PROFILO PART	1.27						
		2404	CAVALLETTO IN	4.51						
		208501R7	MW 2312 CONV	0						
		21900153	IRON MIOX 0.75	6,09						
		1052	RULLO SINTEX	4,4						
		ASP.PROT	PROTOOL ASPI.	305						~
		of 2624								
	- Parametri per atticolo	01 2001								
			Valore						_	
	Codice	Nome	Parametro							
Magazzino										
Documenti vendite										
Documenti acquisti										
Prima Nota										
Calendario										
Impostazioni										
Impostazioni Prima Nota										
Aniministrazione										🙀 (13 di 24) - Appunti
ADMIN					1	-				Liemento preievato.
🛃 start 🛛 🖸	600	Documento1	- Micros 👜	Documento2 - Micros	Documento3 - Micro	os 🕘 Magaworld -	(Articoli) 🛛 💀 S	canner		9.34
		🦉 Immagine - Pa	aint							05/01/2010



Help

Attraverso questa funzione si accede alla guida in linea del programma, che in modo intuitivo, segue l'utente per delucidazioni sull'uso di MAGAWORLD.





I comandi di base

2. Barra comandi di interazione

- 2.1 Muovi al primo della lista
 2.2 Muovi precedente
 2.3 Muovi successivo
 2.4 Muovi alla fine della lista
 2.5 Nuovo
 2.6 Copia
 2.7 Modifica
 2.8 Cancella
 2.9 Ripristina
 2.10 Rimuovi Definitivamente
 2.11 Report
- 2.12 Seleziona colonne



www.zinformatica.net



3. Menu di gestione aziendale



Il menu di gestione aziendale facilita l'utilizzo del programma all'utente, consentendogli di accedere ad ogni singola funzione dell'applicativo con un singolo click.

Il menu, posto a sinistra (con possibilità di scomparsa tramite il tasto **I**, o di ricollocazione nella pagina semplicemente spostandolo come una semplice cartella lasciando premuto il tasto sinistro del mouse e spostandolo a piacimento)consente di accedere alle varie funzioni e sotto opzioni raggruppate nel seguente ordine:

Anagrafiche

Fornitori magazzini

Magazzino Movimenti (DDT)

Giacenze Inventario

Documenti vendite Preventivi

Documenti acquisti Preventivi

Prima Nota Registrazioni Rate/rimesse dirette Riba

Calendario appuntamenti

Impostazioni

Unità di misura Codice iva Parametri prodotti Pagamenti Cap Causali magazzino Banche Vettori Porto Aspetto beni

Impostazioni prima nota

Esercizi Casse Carte di credito **Banche PN** Causali PN Intestatari causali PN

Amministrazione

Utenti Log progressivi

3.1 Anagrafiche

- Clienti
- Articoli
- Fornitori
- Magazzini

-clienti

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dei clienti, potendo così gestire l'intera rete acquirenti

🥥 Magaworld - [Clier	nti]						
File Strumenti Aiut	to						
i 🗋 🟠 🍇 👯 👾	0						
Menu 🖡 🗙	Clienti						
the state					P ()		
	Lodice:				Partita Iva:		
	Cognome:				Nome/Rag Soc:		
Clienti	Provincia:			 Image: Image: Ima	Località:		 Image: A start of the start of
	Visualizza	on annullati 🔿 Annullati	O Entrambi		Visualizza clienti	Cutranki	Cares
Articoli		•				Childho	Ceica
<u> </u>	Codice cliente	Partita Iva Nome/Ra	igione sociale Città	Provincia	Telefono Email	Annullato	
Fornitori	cu	22222222222 CLIENTE	DEFAULT ABATEMAN	RCO SA			
	Cliente_CAS1	TEST1	ABATEMA	RCO SA			
Magazzini							
	-						
Magazzino							
Documenti vendite							
Documenti acquisti							
Prima Nota							
Calendario							
Impostazioni							
Impostazioni Prima Nota							
Ampioidation r rind Nota		of 2 • • • • • • • •					
Amministrazione							
ADMIN							
🛃 start 🔰 😫 🙆	600	Documento1 - Micros	Documento2 - Micros	Documento3 - Micros	💿 Magaworld - [Clienti]	🖳 Scanner	9.32
		W Immagine - Paint					IT 🔍 🙀 👯 martedi
1							1 03/01/2010

Si può accedere alla ricerca dei singoli clienti tramite il menù nella parte superiore della pagina, visualizzando inoltre i campi di ricerca interessati, escludendo all'uso, quelli non desiderati.



-Schermata cliente

- Dati anagrafici
- Comunicazioni
- Rapporti commerciali
- Destinazioni
- Dettaglio

Cliente	
Anagrafica Comunicazioni	Rapporti Commerciali Destinazioni Dettaglio
*Codice:	Cliente_CAS1
Cognome:	
*Nome / Ragione sociale:	pippo
Codice fiscale:	11111111111111111111111111111111111111
*Anno di nascita:	Persona fisica Cliente Nuovo
"Località: ABAZIA D	
*CAP: 67030	*Provincia: AQ
*Indirizzo: ccv tfggg	h Percorso
Telefono:	Email: matteo.zavattari@zinformatica.net
Fax:	Sito:
Note:	
	Salva e Stampa Salva Conferma Annulla





-articoli

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dell'intera lista degli articoli, rendendo facile ed intuitiva la gestione dei prodotti.

🥥 Magaworld - [Artic	oli]									
File Strumenti Aiuto	0									
i 🗋 🐔 🍇 👯 🖽	0									
Menu 🛛 🗘 🗙	Artic									<u> </u>
Anagrafiche	dice									
2						Descrizione:				
	Unità di misura:				~	Fornitore:				✓ 2
Client	Visualizza	on annullati 🛛 🔿	Annullati 🔘	Entrambi		Parametri:	~	Dettaglio:	 Image: Image: Ima	
1		<u> </u>								Cerca
Articoli										
ST.	Eorpitore	Codice articolo	Descrizione	Costo	Appullato			_		~
Fornitori		S4371080012.5	TOBBEABT VE	64.13						
		501049L4	DIANA TESTA D	0 15.47						
		NAF16004	PROFILO PART	1,44						
Magazzini		381000	PIETRA MOD. T	0						
		23140044	FREI FRABEN E	I 9						
		000536	PROFILO PART	1,27						
		2404	CAVALLETTO IN	N 4,51						
		208501R7	MW 2312 CONV	(O						
		21900153	IRON MIOX 0.75	5 6,09						
		1052	RULLO SINTEX	4,4						
		ASP.PROT	PROTOOL ASP	305						✓
	14 4 1	of 2634								
	Parametri per articolo									
			Valore							
	Lodice	Nome	Parametro							
Magazzino										
Documenti vendite										
Documenti acquisti										
Prima Nota										
Calendario										
Impostazioni										
Impostaziopi Prima Nota										
Amministrazione										
	0									🕞 (13 di 24) - Appunti
ADMIN			-		1					ciemento preievato.
🍠 start 📃 🧕	600	Documento1 ·	Micros	Documento2 - Micros	Documento3 - N	Aicros 🜔 🔘 Ma	igaworld - [Articoli]	🥵 Scanner		IT C R marted
		🦉 Immagine - Pa	aint							05/01/2010



-Schermata articolo

Selezionando l'articolo desiderato, apparirà una finestra con i dettagli dello stesso organizzati in: Articolo; Prezzi; Caratteristiche. Dalla finestra è inoltre possibile inoltrare la stampa, salvare le informazioni eventualmente modificate, confermare le modifiche dell'inventario o annullare l'operazione.

ata inserimento: iodice: lescrizione:	domenica 25 ottobre 2009 39809742 1 3980/C CATALIZZATORE LT 0.5	7			
Unità misura:	Pezzi 🗸	Prezzo vendita	:	Prezzo ivato:	
Tipo IVA:	Iva 20%	12,70	A V	15,24	*
Scorta minima:	0	11,55	*	13,86	*
🗹 Bene Materiale		0,00	*	0,00	* *
		0,00	Å	0,00	*
		7,44	A V	8,93	*



-fornitori

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dell'intera lista dei fornitori.





-Schermata fornitore

- Dati anagrafici
- Comunicazioni
- Rapporti commerciali
- Destinazioni
- Dettaglio

Fornitore		
Anagrafica Comunicazioni	Rapporti Commerciali Destinazioni Dettaglio	
*Codice:	Fornitore_CAS1	
Cognome:		
*Nome / Ragione sociale	: iyiuiuiu	
Codice fiscale:	111111111111111	Plva: 2222222222
*Anno di nascita:		Persona fisica
*Località: ABATEN	/ARCO	
*CAP: 84040		*Provincia: SA
*Indirizzo:		Percorso
Telefono:		Email:
Fax:		Sito:
Note:		
		Salva e Stampa Salva Conferma Annulla



-Magazzini

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dell'intera lista dei magazzini.





-Schermata magazzino

- Dati generici

Magazzino	
*Codice: Contatto:	MAGA V *Descrizione: MAGAZZINO DEFAULT
*Località: *CAP:	ABATEMARCO Constraints SA
Indirizzo:	Percorso
Telefono:	Email:
Cellulare:	
Fax:	
Note:	
	Salva e Stampa Salva Conferma Annulla



3.2 Magazzino

-Movimenti (DDT) -giacenze -inventario

-movimenti (ddt)

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dell'intera lista dei movimenti del magazzino

🥥 Magaworld - [Movimenti]											- 7 ×
File Strumenti Aiuto											
: 🗋 🟠 🔩 👯 👾 💿											
Menu 🕴 🗙	Movimenti										
Anagrafiche	Causale:				× 🧷	Data dal:	01/01/2009	~	ali		15/12/2009
Magazzino	Magazzino					Cliente:					
Movimenti (DDT)	Visualizza	on annullati 🔿 Annulla on sospesi 🔿 Sospes	i			Fornitore: Magazzino finale:					
Giacenze	Visualizza O No	n fatturati 🛛 🔿 Fattura	ti 💿 Entrambi								Cerca
tan ka	Magazzino	Descrizione In	testat Numero	🔺 Data	Causale	Sospes	o Qu	ian Valore	Tipo intestatario	Annullato	
Inventario	MAGAZZINO DEF	Conversion and the second	1	17/11/2009	VENDITA		4	57,276	Cliente		
	MAGAZZINO DEF		2	14/12/2009	VENDITA		0	0	Cliente		
	MAGAZZINO DEF		3	14/12/2009	VENDITA		0	0	Cliente		
	MAGAZZINO DEF		4	14/12/2009	VENDITA		0	0	Cliente		
	MAGAZZINO DEF	Examination of the	5	14/12/2009	<u>VENDITA</u>		0	0	Cliente		
Documenti vendite											
Documenti acquisti											
Prima Nota											
Calendario											
Impostazioni											
Impostazioni Prima Nota											
Amministrazione	M 4 5	di 5 🕨 📔 🛄	1 🗑 🗟 🗐	0 🤪							
ADMIN											
🛃 start 🔰 🙆 🖉 😋		Sent Items - M	🛅 6 Esplora ris	🔹 💏 Magazzino (F	Ru 👗 2	Windows Li	- 🥥 Magawo	rld - [🦉 magazzini.bmp	. п 📢	📲 🛃 🖍 🗞 13.21



-giacenze

Attraverso questa funzione si accede alla visualizzazione dell'intera lista delle giacenze

Magaworld - [Giace	enze]										
File Strumenti Aiuto	1										
i 🗋 🏠 🍇 💘 📜	0										
Menu 🛛 🕂 🗙	Giacen										
Anagrafiche	Fornitore:					Codice	Articolo:				
Magazzino 🥌	Magazzino						lizza				
	indgazano.						SottoScort	a 🔘 SovraSco	orta 💿 Entrambi	l	Cerca
Movimenti (DDT)											
<u> </u>	Magazzino	Articolo	Quantità								
Giacenze	MAGAZZINO DEF	3980/C CATALIZZ	2 -14								
÷2-	- MAGAZZINO DEF	820/C MS-R INDU	-21	-							
E	MAGAZZINO DEF	4030 SESTRIKOT	-13	-							
Inventario		2750/C LATALIZZ									
	MACIA22ING DEF	820/C M3-H INDO	2 -20								
								_	_	_	
	1	of 5 🕨 🔰 🚪	30								
Documenti vendite	Movimenti per articolo	(
Documenti acquisti	Magazzino	Data 🤝	Causale	Intestatario	Tipo intestatario	Sospeso	Quantità	Valore	Annullato		
Prima Nota	MAGAZZINO DEF	18/11/2009	VENDITA		Cliente		1	8,928			
Calendario											
Impostazioni											
Impostazioni Prima Nota											
Amministrazione		of 1 🕨 🕨 [8								
ADMIN											
💾 start 📃 🗵 🖸	6 6 0	Documento1	- Micros	Documento2 - Micros.	🕥 MAGAW	ORLD.doc	Magaworld - [G	iacenze] 🦉 Ir	nmagine - Paint	÷ T	🄏 🛱 🛛 11.01
										п 🔇	🌠 🛅 martedi
											05/01/2010

Appena aperta la finestra compariranno le giacenze del magazzino ordinate per Nome del **Magazzino**, **Articolo** e **Quantità**, mentre nella parte inferiore della pagina comparirà un elenco dei movimenti per ogni singola voce.



-inventario

L'inventario serve per allineare le giacenze fisiche su supporto informatico.

Magaworld - Zinfor	formatica - www.zinformatica.net - Acquista su www.myzinformatica.com - [Inventari]	
File Strumenti Aiuti	uto	
: 🗋 🏠 🍇 💘 😐		
Menu 🛛 🕂 🗙	Inventari	
Anagrafiche	Magazzino: Stato	Chiura Distrambi
Magazzino	Data dat: Sabato 23 g: V at I martedi 23 fet V	Childso Childso
	Visualizza ● Non annullati ○ Entrambi	Cerca
Movimenti (DDT)		
Giacenze	Magazzino Data Chiuso Annullato	
ten.		
	Articolo Unità di misura Quantita Annullato	
	PIPPO ng 3 🗖	
	<u>SSSS</u> mg 3	
Documenti vendite		
Documenti acquisti		
Prima Nota		
Calendario		
Impostazioni		
Impostazioni Prima Nota		
Amministrazione		
ADMIN		
A start	🖲 🖉 🕼 🔹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🕹 👘 🚱 👘 🖓 👘 🚱 🖉	Duthox - Micros Magaworld - 71 TT 👔 💽 🔀 🔍 14-30



3.3 Documenti Vendite

- preventivi
- ordini
- fatture

La sezione **Documenti Vendite** tratta le varie documentazioni derivanti dalla vendita, come nei precedenti menu, ogni voce è modificabile o visionabile semplicemente accedendo al menu di gestione aziendale nel riquadro





3.4 Documenti Acquisti

- preventivi
- ordini
- fatture

La sezione **Documenti Acquisti** tratta le varie documentazioni derivanti dal'acquisto, come nei precedenti menù ogni voce è modificabile o visionabile semplicemente accedendo al menù gestione aziendale nel riquadro



3.5 Prima Nota

- Registrazioni
- Rate/Rimesse Dirette
- Effetti
- Riba

In questa sezione è possibile gestire tutte le attività riguardanti la Prima Nota

Registrazione

Registrazione - Inserimento Prima Nota	
Esercizio 2009 💌	Residuo 0,0
Registrazione Rimesse Dirette (Rate) Effetti Riba	
Causale: EMESSA FATTURA DARE: Cliente pippo *Descrizione:	Data Registrazione: Data Documento: Numero Documento: 12/02/2010 12/02/2010 11 AVERE: 🗸
Fattura di vendita: 11 Importo: 24,00 🗢 Registrazione bloccata	
	Salva e Stampa Salva Conferma Annulla

La schermata permette la registrazione di un ogni singolo evento di rilevanza economica.

In base alla causale il programma abiliterà i soggetti di dare o avere e le modalità di emissione/ricezione pagamento.

3.6 Calendario - Appuntamenti

In modo semplice e veloce è possibile visualizzare e gestire gli appuntamenti inseriti nel calendario del programma in modo da poter controllare cronologicamente e tempestivamente qualsiasi ordine, spedizione, etc.. inserita nell'apposito menù

3.7 Impostazioni

- Unità di misura
- Codice iva
- Parametri prodotti
- Pagamenti
- Cap
- Causali magazzino
- Banche
- Vettori
- Porto
- Aspetto beni

Tramite il riquadro opzioni si accede a diversi sottomenu che permettono di visualizzare le impostazioni correnti suddivise per argomento e di modificarle a proprio piacimento per tutte le voci ad esso riferite, o alle singole voci.

Nità di misura

Causali magazzino

3.8 Impostazioni Prima Nota

- Unità di misura
- Esercizi
- Casse
- Carte di credito
- Banche PN
- Causali PN
- Intestatari causali PN

Il riquadro Impostazioni Prima Nota permette di visualizzare e/o modificare le impostazioni inerenti la prima nota e di identificare ogni singola voce di un determinato insieme (esercizi, carte di credito, etc..)

Amministrazione

Menu	Ļ	Х						
Anagrafiche								
Magazzino								
Documenti vendite								
Documenti acquisti								
Prima Nota								
Calendario								
Impostazioni								
Impostazioni Prima	Impostazioni Prima Nota							
Amministrazion	Amministrazione							
Utenti Utenti Log								

Progressivi

3.9 Amministrazione

- Utenti
- Log
- Progressivi

I comandi del riquadro Amministrazione consentono:

La visualizzazione degli utenti inseriti nel programma MAGAWORLD

La visualizzazione di un elenco dei messaggi restituiti dal programma durante l'utilizzo

La visualizzazione del numero progressivo dei documenti quali bolle, fatture, etc.., dell'azienda

Vendite/Acquisti Per creare una fattura, bisogna spostarsi nel riquadro Documenti vendite o acquisti e selezionare l'apposita voce. Una volta entrati nella sezione Fatture selezioniamo il

Si aprirà una finestra che ci chiederà di inserire il cliente a cui fatturare, potendo scegliere tra l'inserendo manualmente del nome oppure l'inserimento del cliente dalla lista tramite il tasto , selezionandolo e confermandolo tramite il tasto ;

👰 Wizard fatt	ture fornitore	
Fornitore		
		Avanti Annulla

🌆 Clienti							
Clienti							
Codice:			Pa	rtita Iva:			
Cognome:			No	me/Rag Soo	:		
Provincia:		~	🖉 🖉 Lo	calità:			 Ø
Visualizza —	⊙ Non annullati	🔿 Annullati 🛛 Er	ntrambi	sualizza clier Nuovi	nti 🔘 Effettivi 🤇 🧿) Entrambi	Cerca
Email	Codice client	e Nome/Ragione	Partita Iva	Città	Provincia	Telefono	Annullato
	CLI	CLIENTE DEFA	22222222222	ABAT	SA		
	Cliente_CAS1	TEST1		ABAT	SA		
	Cliente_CAS2	elex alex	45464684646	MOZ	CO		
<							>
I 4 3	of 3 🕨 🕨		0				

Confermando il cliente, si aprirà la finestra della fattura.

Fattura Cliente	
Righe Dettaglio Personalizzazione	
Informazioni	
Cliente: Cliente_CAS2 alex	Data: 05/01/2010 💌 Serie: 🔽 Numero:
Dati	
Sospeso	Quantità totale: 0
Prezzo totale netto: 0 Prezzo totale ne	tto scontato: 0 Prezzo totale lordo: 0
Sconto percentuale testata: 0 💠 % Sconto:	0 🗢 Prezzo finale: 0,00 🗘
Righe	
Riga 🔺 Quantita Nota di Prezzo Unitario Sconto	Unita di Annullato Articolo
Includi Doc Invi	a Documento Salva e Stampa Salva Conferma Annulla

www.zinformatica.net

La barra comandi di interazione avrà così nuove funzioni come Aggiungi Nuovo,per inserire prodotti non presenti in anagrafica, Nuova riga di nota in cui inserire commenti e Nuovo, per aggiungere merce già catalogata nel programma. Al termine della fattura possiamo decidere se allegarvi documenti, stamparla o inoltrarla via email.

Fattura Cliente	
Righe Dettaglio Personalizzazione	
Informazioni Intestatario Cliente: Cliente_CAS2 alex	Data: 05/01/2010 ♥ Serie: 5464561 ♥ Numero: 5445645
Dati	
Sospeso V	Quantità totale: 1 Processitate della complete di 45
Sconto percentuale testata: 0 💸	Sconto: 0 Prezzo finale: 5,34
Riga 🔺 Quantita Nota di riga	Prezzo Unitario Sconto Unita di misura Annullato Articolo
1 1	4,45 0 PZ J <u>4131 - SOLUZIO</u>
Includi Doc	Invia Documento Salva e Stampa Salva Conferma Annulla

5 Creazione di un documento Movimenti DDT

Per creare un documento Movimenti DDT, bisogna spostarsi nel riquadro Magazzino e selezionare l'apposita voce. Una volta entrati nella sezione selezioniamo il pulsante 2.5 (Nuovo) della barra dei Comandi di interazione.

🥥 Magaworld - [Movi	nenti]										
File Strumenti Aiuto)										
i 🗋 🏠 🍇 💘 🔛	0										
Menu 🖡 🗙	Movimenti										
Anagrafiche	Causale:					✓	Data dal: 🗹 01/0	/2010 💌	al:		05/01/2010
	Magazzino origine:					✓	Cliente:				
	Visualizza (Non annullati	🔘 Annullati	🔘 Entrambi			Fornitore:				
Movimenti (DDT)	Visualizza	🔿 Non sosnesi	O Sospesi	Entrambi			Magazzino finale:				 Ø
	Visualizza	0	0	0 -							
Giacenze		Non fatturati	🔘 Fatturati	 Entrambi 							Cerca
ten 1	Magazzino	Intestatario	Numero	Data	Causale	Tino intest	atario Sospeso	Quantita	Valore	Annullato	Descrizione
Inventario	Indgazzino	Incordicito	Hamoro	- Data	Causaic	- npo intest		Quantita	Valore	Annaloto	Descrizione
Documenti vendite											
Documenti acquisti											
Prima Nota			+								
Calendario											
Impostazioni											
Impostazioni Prima Nota	-		0								
Amministrazione	4 4 0	of 0 🕨 🕨		02300							
ADMIN											
🐉 start 🔰 🧕 🖸	6 6 9 0	MAGAV	/ORLD.doc	🦉 Immagine - Painl	🔘 Mag	jaworld - [Movime.	😽 Matteo <zz1< th=""><th>984@ho 🙆 F</th><th>Posta in arrivo - Micro</th><th>3</th><th>0 🛱 👝 16.33</th></zz1<>	984@ho 🙆 F	Posta in arrivo - Micro	3	0 🛱 👝 16.33
											🔇 强 🧶 🧏 martedi
2		1									05/01/2010

Dal menù a tendina selezioneremo causale e magazzino d'origine

🐖 Wizard Moviment	0	X
Causale:	VENDITA	~
Magazzino origine:	MAGAZZINO DEFAULT	~
	Avanti	Annulla

In base alla causale selezionata il programma chiederà di scegliere il soggetto appropriato: il cliente, il fornitore oppure il magazzino.

🚰 Wizard Movimento 🛛 🛛 🔀		
Cliente:		
		Indietro Avanti Annulla

vimento	
ghe Dettaglio Personalizzazione	
Informazioni	
Cliente: Cliente_CAS2 alex	Data: 05/01/2010 Serie: Numero: Fatturata
Segno movimento: Scarico	Magazzino: MAGAZZINO DEFAULT Causale: CONTO SOSTITUZIONE
Sospeso 🔽	Quantità totale: 0
Prezzo totale netto: 0	Prezzo totale netto scontato: 0 Prezzo totale lordo: 0
Sconto percentuale testata: 0 🗢 💲	Sconto: 0 🗢 Prezzo finale: 0,00 🔅
Biga Duantità Nota di F	ezzo Sconto Unità di Annullato Articolo
Riga AQuantita riga U	nitario Sconto misura Annullato Articolo
	≝ ♥⊇⊠ ↑↓
Includi Doc	Invia Documento Salva e Stampa Salva Conferma Annulla

Tramite questa finestra potremo così aggiungere, modificare ogni singolo valore a noi utile per l'emissione del documento.

Fatturazione Differita

Creazione automatica di fatture di vendita a partire da bolle. Il processo si preoccupa di raggruppare i DDT (non ancora fatturati) per singolo cliente e di generare la relativa fattura.

Inclusione Documenti

In ogni documento nella parte bassa a sinistra è presente un bottone "Includi Documento" che permette di inserire un altro documento in quello corrente. Questo premette di creare automaticamente Ordini a partire da fatture oppure ddt a partire da ordini oppure fatture a partire da ordini o ddt.

Gestione allegati – Fatture di acquisto

Per ogni documento è possibile allegare uno o più files presi da Hard-Disk oppure da scanner.

In particolare la scansione dei documenti è stata ottimizzata e semplificata al massimo.

Il processo è in grado di scansionare più file in sequenza prendendo i fogli dal vassoio di caricamento automatico dello scanner.

I files scansionati vengono raggruppati tramite compressione e poi salvati nella relativa directory del gestionale.

Questo è molto comodo per fatture che hanno più fogli.

Stampa multipla

Dalla bottoniera inferiore delle schermata dei documenti tramite l'apposito bottone è possibile stampare più documenti in sequenza senza entrare in ogni singolo documento e cliccare su stampa

Invio Documenti

Nella schermata di ogni documento è presente il bottone "Invia documento". Esso permette di inviare via email il documento tramite il Vs programma di posta predefinito. In questo modo le mail inviate le vedrete nelle email del Vs programma abituale di posta.

Calcolo automatico dei Pagamenti

Dentro ad ogni documento è possibile specificare la modalità di pagamento. L'applicativo in base al tipo di pagamento è in grado di generare automaticamente le "rate" dello stesso. Per farlo è necessario utilizzare il bottone "Processa Pagamento". La rate possono essere calcolate dalla data del documento oppure per chi lo desidera

sempre alla fine di ogni mese.